

Мир науки. Социология, филология, культурология <https://sfk-mn.ru>

World of Science. Series: Sociology, Philology, Cultural Studies

Выпуск 2 – 2016 <https://sfk-mn.ru/issue-2-2016.html>

URL статьи: <https://sfk-mn.ru/PDF/02SFK216.pdf>

Ссылка для цитирования этой статьи:

Макарова А.К. Фонды муниципальных архивов как источник информации о социальной жизни граждан на примере ретроспективных документов г. Магнитогорска // Мир науки. Социология, филология, культурология, 2016 №2, <https://sfk-mn.ru/PDF/02SFK216.pdf> (доступ свободный). Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

УДК 3.07

Макарова Александра Константиновна

ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», Россия, Магнитогорск

Директор библиотечного комплекса

Кандидат философских наук, доцент

E-mail: alex-makarova@yandex.ru

Фонды муниципальных архивов как источник информации о социальной жизни граждан на примере ретроспективных документов г. Магнитогорска

Аннотация. Актуальность статьи определяется тем, что настоящее время вопросы достоверности информации касаются практических всех сфер жизни человека. В условиях современной внешней политики актуальной является проблема вариативности трактовки тех или иных исторических фактов или событий. В данном контексте априори первоисточниками выступают архивные документы. Один из уровней фондирования представляется муниципальными архивами, которые предоставляют источники информации, в том числе социально-правового характера. Муниципальные архивы сформировали обширные коллекции документов, содержащих информацию о государственной политике в области культурного развития региона. Основную часть коллекции составляют документы государственных учреждений, негосударственные структуры представлены весьма ограниченно. В архивах содержится информация о системе учреждений культуры в районе, образовании новых учреждений, их финансировании, деятельности, развитии народного творчества, народных промыслов, материальном положении работников культурной сферы деятельности. В архивы поступили документы от районных управлений (отделов) культуры, домов культуры, народных театров и музеев: планы работы, отчёты, программы концертов и выступлений, афиши.

В статье показана особенность работы муниципальных архивов. В муниципальные архивы также поступают документы редакций районных (городских) газет и редакций радиовещания. Это - письма читателей, неопубликованные статьи, тексты радиопередач, номера газет. Архивы располагают информацией о системе образования в районах области, поскольку на хранение приняты документы техникумов, училищ, школ, детских домов, отделов образования, выполняющих функции школьной инспекции. Помимо протоколов конференций учителей и педагогических советов, финансовых документов, в архивы в ряде случаев были переданы дипломные и экзаменационные работы учащихся, сведения о работе школьных кружков, успеваемости учащихся, стенные газеты и пр. Информация документов государственных учреждений дополняется информацией, поступающей от частных лиц (от учителей, передавших личные коллекции документов в архивы: дневниковые записи, сочинения учащихся, автобиографии, конспекты уроков, тексты лекций и пр.). Значительный

интерес в муниципальных архивах представляют документы учреждений здравоохранения - районных (ныне муниципальных) больниц: протоколы конференций врачей и медсестёр, статистические отчёты, справки и акты о работе больниц, медицинские карты пациентов. Исследователь опирается на архивные материалы Магнитогорского казенного учреждения «Городской архив» г. Магнитогорска, осуществляющего сохранность, учет, комплектование и использование архивных фондов и архивных документов.

Автор убедительно доказывает, что значительная роль в сохранении ретроспективной информации о событиях в жизни граждан отведена именно муниципальным архивам, т.к. именно они являются главными специалистами в области сбора, накопления и передачи документальных сведений об истории конкретного района, населенного пункта.

Ключевые слова: муниципальный архив; архивные документы; личные коллекции документов и архивы; сохранение ретроспективной информации

В настоящее время вопросы достоверности информации касаются практических всех сфер жизни человека. В условиях современной внешней политики актуальной является проблема вариативности трактовки тех или иных исторических фактов или событий. В данном контексте априори первоисточниками выступают архивные документы. Один из уровней фондирования представляется муниципальными архивами, которые предоставляют источники информации, в том числе социально-правового характера.

Правовой основой создания муниципальных архивов является Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Согласно его ст.3 п.11: муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов [1].

Муниципальные архивы сформировали обширные коллекции документов, содержащих информацию о государственной политике в области культурного развития региона. Основную часть коллекции составляют документы государственных учреждений, негосударственные структуры представлены весьма ограниченно. В архивах содержится информация о системе учреждений культуры в районе, образовании новых учреждений, их финансировании, деятельности, развитии народного творчества, народных промыслов, материальном положении работников культурной сферы деятельности. В архивы поступили документы от районных управлений (отделов) культуры, домов культуры, народных театров и музеев: планы работы, отчёты, программы концертов и выступлений, афиши.

В муниципальные архивы также поступают документы редакций районных (городских) газет и редакций радиовещания. Это - письма читателей, неопубликованные статьи, тексты радиопередач, номера газет.

Архивы располагают информацией о системе образования в районах области, поскольку на хранение приняты документы техникумов, училищ, школ, детских домов, отделов образования, выполняющих функции школьной инспекции. Помимо протоколов конференций учителей и педагогических советов, финансовых документов, в архивы в ряде случаев были переданы дипломные и экзаменационные работы учащихся, сведения о работе школьных кружков, успеваемости учащихся, стенные газеты и пр. Информация документов государственных учреждений дополняется информацией, поступающей от частных лиц. Например, от учителей, передавших личные коллекции документов в архивы: дневниковые записи, сочинения учащихся, автобиографии, конспекты уроков, тексты лекций и пр.

Поступают в муниципальные архивы и документы учреждений здравоохранения – районных (ныне муниципальных) больниц: протоколы конференций врачей и медсестёр, статистические отчёты, справки и акты о работе больниц, медицинские карты пациентов. В архивах можно получить информацию о сети лечебных заведений района, числе профессиональных заболеваний, эпидемиях, материальном обеспечении больниц.

Магнитогорское казенное учреждение «Городской архив» г. Магнитогорска осуществляет сохранность, учет, комплектование и использование архивных фондов и архивных документов.

Архив в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) Организует работу пользователей документов, изготовление копий документов по их запросам, подготовку документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью;
- 2) Хранение, комплектование, учёт, использование и предоставление по установленным формам сведений о документах, хранящихся в архиве;
- 3) В установленном порядке ведёт список ликвидированных организаций, являющихся согласно действующему законодательству источниками комплектования архива, организует проведение экспертизы и отбор документов по личному составу, осуществляет комплектование архива документами;
- 4) Осуществляет обработку дел в соответствии с установленными правилами, совершенствует научно-справочный аппарат для работы с документами, хранящимися в архиве;
- 5) Обеспечивает сохранность и упорядочение документов по личному составу, ведёт внутриархивный пофондовый и статистический учёт документов;
- 6) Организует использование документов, хранящихся в архиве, выдаёт в установленном порядке архивные справки, выписки из документов, копии документов организациям и гражданам.

В архиве активно ведется исследовательская работа. Например, ведущего архивиста «Городской архив» г. Магнитогорска Рыжкина О.В. проводит научно-исследовательскую работу по архивным материалам военных лет «Тыловая Магнитка». В годы Великой Отечественной войны депутатам Магнитогорского городского Совета приходилось решать различные вопросы [2]. Документы, архива отражают напряженную работу горсовета военных лет. Уже в первые месяцы войны из фронтовых и прифронтовых областей и республик страны началась массовая эвакуация в тыл, в том числе и в Магнитогорск:

Из Протокола заседания суженного исполкома Магнитогорского городского Совета депутатов трудящихся от 5 июля 1941 года:

«... взять на учет всю возможную свободную площадь жилья в индивидуальных поселках, а также учесть наличие складов в Магнитогорске и степень их загруженности...».

Из Решения № 106 исполнительного комитета Челябинского областного Совета депутатов трудящихся от 17 июля 1941 года «О порядке приема эвакуируемого населения в Челябинскую область»:

«1. Обязать председателей городских и районных Советов депутатов трудящихся:

- а) проводить строгий учет (регистрацию) прибывающих эвакуированных граждан;

- б) по мере прибытия эвакуируемых на станции и пункты назначения, немедленно их принимать строго с соблюдением установленных правил приема (санитарная обработка, временное размещение в ранее подготовленных помещениях, организация питания, медицинское обслуживание и прочее).

Прибывающие должны быть в кратчайший срок устроены на работу ... и обеспечены квартирами.

2. Предоставить право районным и сельским Советам, в случае необходимости, производить уплотнение жителей для расселения эвакуируемых...» [2].

В архивах муниципалитета содержатся документы, свидетельствующие о том, что многие здания переоборудовались и использовались не по назначению, рассмотрим ряд фактов. Из Протокола заседания суженного исполкома Магнитогорского городского Совета депутатов трудящихся от 30 августа 1941 года: «О размещении бронетанковой части»:

«1. Для размещения бронетанковой части занять помещение занимаемое пединститутом;

2. Считать невозможным в дальнейшем функционирование Пединститута, просить Наркомпрос РСФСР т. Потемкина немедленно пединститут закрыть, оставив до окончания учебы только старшие классы» [2].

Промышленный рост города Магнитогорска и рост населения расширили движение всех видов городского транспорта, об этом свидетельствует документ Протокола заседания исполкома Магнитогорского горсовета депутатов трудящихся № 24 от 3 сентября 1941 г. «О работе трамвая»; Протокол заседания исполкома Магнитогорского горсовета депутатов трудящихся № 2 от 14 января 1943 года: Пункт 3: «О работе прачечных»; Протокол заседания исполкома Магнитогорского горсовета депутатов трудящихся № 3 от 4 февраля 1943 г.: Пункт 3: «О работе парикмахерских»; Протокол заседания исполкома Магнитогорского горсовета депутатов трудящихся № 6 от 25 февраля 1943 г.: Пункт 2: «О заготовке грибов и ягод школами ГорОНО» (Городским отделом народного образования); Протокола заседания исполкома Магнитогорского горсовета депутатов трудящихся № 24 от 31 августа 1944 г.: Пункт 421: «Об организации отпуска школьных завтраков в 1944/45 учебном году». В 1944 г. стали приниматься индивидуальные заказы населения на пошив одежды. 1 мая 1945 г. партия и правительство приняли решение об усилении жилищного и культурно – бытового строительства г. Магнитогорска. Возникла необходимость упорядочить нумерацию новых и старых домов, а также названий улиц. Данные примеры, подобраны из периода с 1941 по 1945 гг. Муниципальные архивы продолжают пополняться документами и в настоящее время.

Таким образом, отметим большое значение муниципальных архивов для получения информации о социальной и культурно-бытовой жизни городов. Муниципальные архивы являются частью системы архивов РФ. Муниципальные архивы хранят множество документов различного характера, в том числе и личных дел сотрудников. К этим документам предъявляются определенные требования, в том числе и по составу документов в них [3]. Так же в процессе работы с документами обязательны к соблюдению правила, регламентирующие систему доступа к конфиденциальным документам [4]. Актуальные вопросы архивного менеджмента обсуждаются на страницах профессиональных сообществ [5].

Современная система архивов России представлена четырьмя типами: государственные архивы, ведомственные архивы, негосударственные архивы, муниципальные архивы. Каждый из этих типов архивов в свою очередь представлен неким множеством, составляющие которого формально и неформально имеют не только общие черты, но и существенные различия. Наиважнейшая роль в сохранении ретроспективной информации о

событиях в жизни граждан отведена именно муниципальным архивам, т.к. именно они являются главными специалистами в области сбора, накопления и передачи документальных сведений об истории конкретного района, населенного пункта.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Рыжкина О.В. Тыловая Магнитка // Сайт Администрации г. Магнитогорска. URL: https://www.magnitogorsk.ru/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=date&year=2015&month=5&day=15&Itemid=1037&lang=en&limitstart=10.
3. Байрамгулова А.Р., Семенова Д.Г. К вопросу о ведении личных дел сотрудников и состава документов в них // Научная мысль: традиции и инновации сборник статей студентов и молодых специалистов с международным участием. Редколлегия: С.С. Великанова, Д.Г. Ямалтдинова. Магнитогорск, 2013. С. 117-120.
4. Семенова Д.Г. К вопросу о системе доступа к конфиденциальным документам // Современная наука: тенденции развития. 2012. Т. I. С. 169-171.
5. Макарова А.К., Мусийчук С.В. Актуальные вопросы архивного менеджмента // Актуальные проблемы экономических, юридических и социально-гуманитарных наук Сборник статей ежегодной Всероссийской научно-практической конференции. общ. ред. Е.В. Поносковой. 2013. С. 101-105.
6. Муниципальные архивы Тверской области. Характеристика фондов (тематическая) // Архивы России URL: <http://portal.rusarchives.ru/state/mato/character.shtml>

Makarova Aleksandra Konstantinovna

Nosov Magnitogorsk state technical university, Russia, Magnitogorsk

E-mail: alex-makarova@yandex.ru

Funds of the municipal archives as a source of information on the social life of citizens on the example of historical documents of the city of Magnitogorsk

Abstract. The article shows the feature of the municipal archives. The municipal archives also received documents of the district (city) Newspapers and radio. It – readers' letters, unpublished articles, texts of radio broadcasts, Newspapers. The archives have information about the education system in the districts, since the storage of approved documents technical schools, schools, children's homes, education departments, performing the functions of school inspection. In addition to the protocols of the conferences of teachers and teaching tips, financial documents in archives in some cases were handed over the diploma and examination of student work, information about school clubs, student wall Newspapers, etc. Information documents of state agencies is supplemented by information coming from individuals (teachers, handed a personal collection of documents in the archives: diary entries, compositions of pupils, autobiography, lesson plans, texts of lectures, etc.). Considerable interest in municipal archives are the documents of health institutions – district (now municipal) hospitals: protocols of the conferences of doctors and nurses, statistical reports, certificates and instruments to hospitals, the medical records of patients. The researcher relies on the archival materials of the Magnitogorsk state institution "City archives" of Magnitogorsk, engaged the safety, registration, acquisition and use of archival funds and archival documents.

The author argues convincingly that a significant role in the preservation of retrospective information about events in the lives of citizens dedicated to the municipal archives, because they are the main experts in the field of collecting, storing and transmitting documentary information about the history of a particular area, locality.

Keywords: municipal archives; archival documents; personal collections of documents and archives; the preservation of retrospective information

REFERENCES

1. Federal'nyy zakon ot 22.10.2004 № 125-FZ «Ob arkhivnom dele v Rossiyskoy Federatsii».
2. Ryzhkina O.V. Tylovaya Magnitka // Sayt Administratsii g. Magnitogorska. URL: https://www.magnitogorsk.ru/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=date&year=2015&month=5&day=15&Itemid=1037&lang=en&limitstart=10.
3. Bayramgulova A.R., Semenova D.G. K voprosu o vedenii lichnykh del sotrudnikov i sostava dokumentov v nikh // Nauchnaya mysl': traditsii i innovatsii sbornik statey studentov i molodykh spetsialistov s mezhdunarodnym uchastiem. redkollegiya: S.S. Velikanova, D.G. Yamaltdinova. Magnitogorsk, 2013. S. 117-120.
4. Semenova D.G. K voprosu o sisteme dostupa k konfidentsial'nym dokumentam // Sovremennaya nauka: tendentsii razvitiya. 2012. T. I. S. 169-171.
5. Makarova A.K., Musiychuk S.V. Aktual'nye voprosy arkhivnogo menedzhmenta // Aktual'nye problemy ekonomicheskikh, yuridicheskikh i sotsial'no-gumanitarnykh nauk Sbornik statey ezhegodnoy Vserossiyskoy nauchno-prakticheskoy konferentsii. obshch. red. E.V. Ponosovoy. 2013. S. 101-105.
6. Munitsipal'nye arkhivy Tverskoy oblasti. Kharakteristika fondov (tematicheskaya) // Arkhivy Rossii URL: <http://portal.rusarchives.ru/state/mato/character.shtml>